

Op og ned i tid

Lovgrundlag: SEL § 83 - ved allerede eksisterende indsatser (IKKE ved akut opstart af hjælp)

Formål: At leverandør opretholder leveringsprocenten

Trin	Forklaring
Modtagelse af information fra planlægger	<p>Når planlægger sender en observation på 5. dagen, oprettes en Henvendelse med sagstypen ”Personlig hjælp og pleje SEL § 83.1” eller ”Rehabilitering personlig hjælp og pleje SEL § 83a”</p> <p>OBS – der skal ikke sendes kvitteringsbrev hvis borger har § 83 hjælp i forvejen.</p> <p>Se aftaleskema mellem Myndighed Ældre og Udfører HER</p>
Vurdering af behovet for op/ned i tid	<p>Planlægger opdaterer de relevante funktionsevnetilstande og sender observationen ”Tværgående visitationskoordinering” med beskrivelse af ændringer og årsag til borgerens ændrede funktionsniveau.</p> <p>Hvis ikke alle relevante funktionsevnetilstande er oprettet af Myndighed i forvejen, skal visitator oprette de relevante funktionsevnetilstande</p>
Evt. visitationsbesøg i hjemmet	<p>Hvis beskrivelsen fra planlægger er fyldestgørende og visitator vurderer, at der på baggrund af dette kan laves en administrativ visitation, følges arbejdsgangen nedenfor → spring til sagsbehandling.</p> <p>Hvis visitator på baggrund af planlæggeres oplysninger vurderer, at der er behov for visitation, aftales der visitationsbesøg i hjemmet. Husk at sende besøgsbrev.</p> <p>Besøget registreres i den allerede oprettede henvendelse.</p>
Sagsbehandling	<p>Udfyld/opdater helhedsvurdering.</p> <p>Funktionsevnetilstand:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planlæggeres opdaterede funktionsevnetilstande skal tilrettes og vi skal fjerne planlæggeres dato og tilrette tekst/beskrivelse.• Det er kun vurderingsdatoen der skal ændres da opfølgningen er den samme som før.• Ved nyoprettede funktionsevnetilstande sættes opfølgningsdatoen til samme dato som de allerede oprettede funktionsevnetilstande. <p>Resultat af helhedsvurdering:</p> <ul style="list-style-type: none">• Resultat af helhedsvurdering udfyldes ikke, da der ikke er tale om en bevilling men blot en justering af tidsforbruget for at leverandøren kan opretholde leveringsprocenten.

Trin	Forklaring
	<ul style="list-style-type: none"> Resultat af helhedsvurdering skal udfyldes når borger fratages hjælp eller bevilliges hjælp til opgaver som ikke tidligere har været bevilliget. <ul style="list-style-type: none"> Husk at sende afgørelsesbrev
Ændring af ydelsen	Ændre pakken jævnfør aftaleskemaet HER
Find den tværgående visitationskoordinering fra planlægger	<ul style="list-style-type: none"> Rediger observationen og skriv: <i>"Pakken er ændret fra den "</i>
Afslut sag	<p>Hvis der ikke træffes ny afgørelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vælg "Afslut sag" på sagen (der skal ikke sendes afgørelsesbrev) Afslut henvendelsen med "Behandlet" <p>Hvis der træffes ny afgørelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vælg "Afgør sag" på sagen Vælg relevant afgørelsesbrev Afslut henvendelsen med "Behandlet (afgjort)"